



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Componenta: C9 Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare
și inovare

Investiția 10 "Înființarea și operaționalizarea Centrelor de
Competență" PNRR-III-C9-2022 – I10

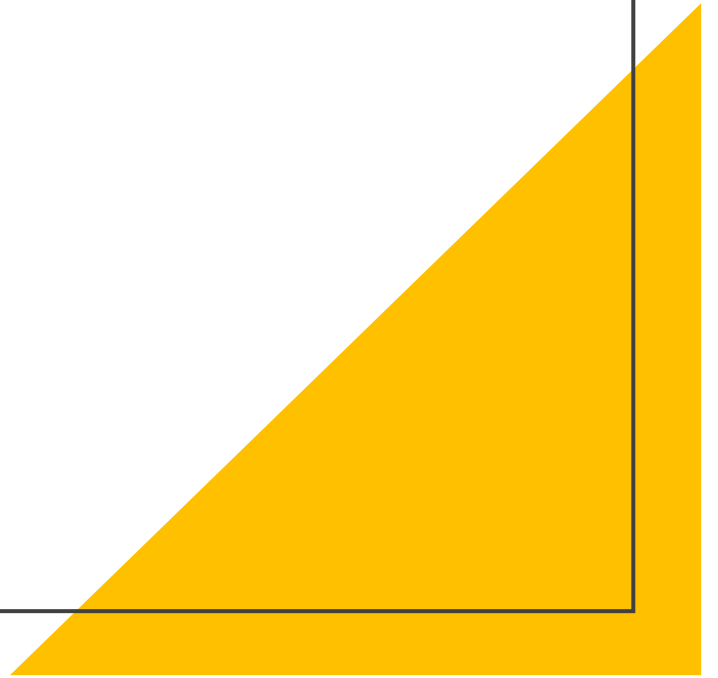
cod proiect 1/16.11.2022

Contract de finanțare nr. DGGC PNRR_Nr.760029/23.05.2023

Beneficiar: Universitatea din Craiova

Titlul proiectului: Cercetătorii viitorului/Researchers of the future

Cum să îți
construiești un CV
Europass



Ce este un CV Europass?

CV-ul Europass este un format standardizat pentru curriculum vitae în Europa, recunoscut în toate statele membre ale Uniunii Europene.

A fost creat de către Uniunea Europeană pentru a facilita mobilitatea și recunoașterea calificărilor profesionale în întreaga Europă.

CV-ul Europass oferă un cadru comun pentru prezentarea experienței, educației și abilităților profesionale, ușurând compararea și evaluarea candidaților.

Secțiuni ale CV-ului Europass

Informații personale

Obiectiv profesional

Experiență profesională

Educație și formare

Abilități personale

Limbi străine

Alte abilități și competențe

Anexe

Obiectiv profesional

Obiectivul profesional este o declarație concisă care îți prezintă direcția și scopul în carieră.

Este prima impresie pe care o faci angajatorului cu privire la ceea ce îți dorești să realizezi în viitorul post ocupat.

- Fii specific: Precizează domeniul sau industria în care dorești să lucrezi.
- Fii clar: Descrie în mod clar ce poziție sau rol îți dorești.
- Fii relevant: Asigură-te că obiectivul tău se potrivește cu poziția pentru care aplici.
- Fii realist: Obiectivul tău ar trebui să fie atingibil și să reflecte direcția ta profesională.

Experiența profesională

- Această secțiune este crucială pentru a demonstra potențialilor angajatori experiența ta în domeniul în care aplici.
- Fii specific în enumerarea experienței tale anterioare, menționând numele companiei, perioada de angajare și poziția ocupată.
- Subliniază realizările și responsabilitățile tale, concentrându-te pe cele relevante pentru poziția la care aplici.

Educație și formare

În această secțiune, listează detaliile educației tale:

- numele instituției de învățământ
- specializarea
- perioada de studiu

Dacă ai absolvit cursuri de formare suplimentare, precum cursuri online, seminarii sau ateliere, le poți enumera aici.

Abilități personale

Această secțiune evidențiază abilitățile tale non-tehnice, cum ar fi:

- abilitățile de comunicare
- abilitățile de rezolvare a problemelor
- capacitatea de a lucra în echipă

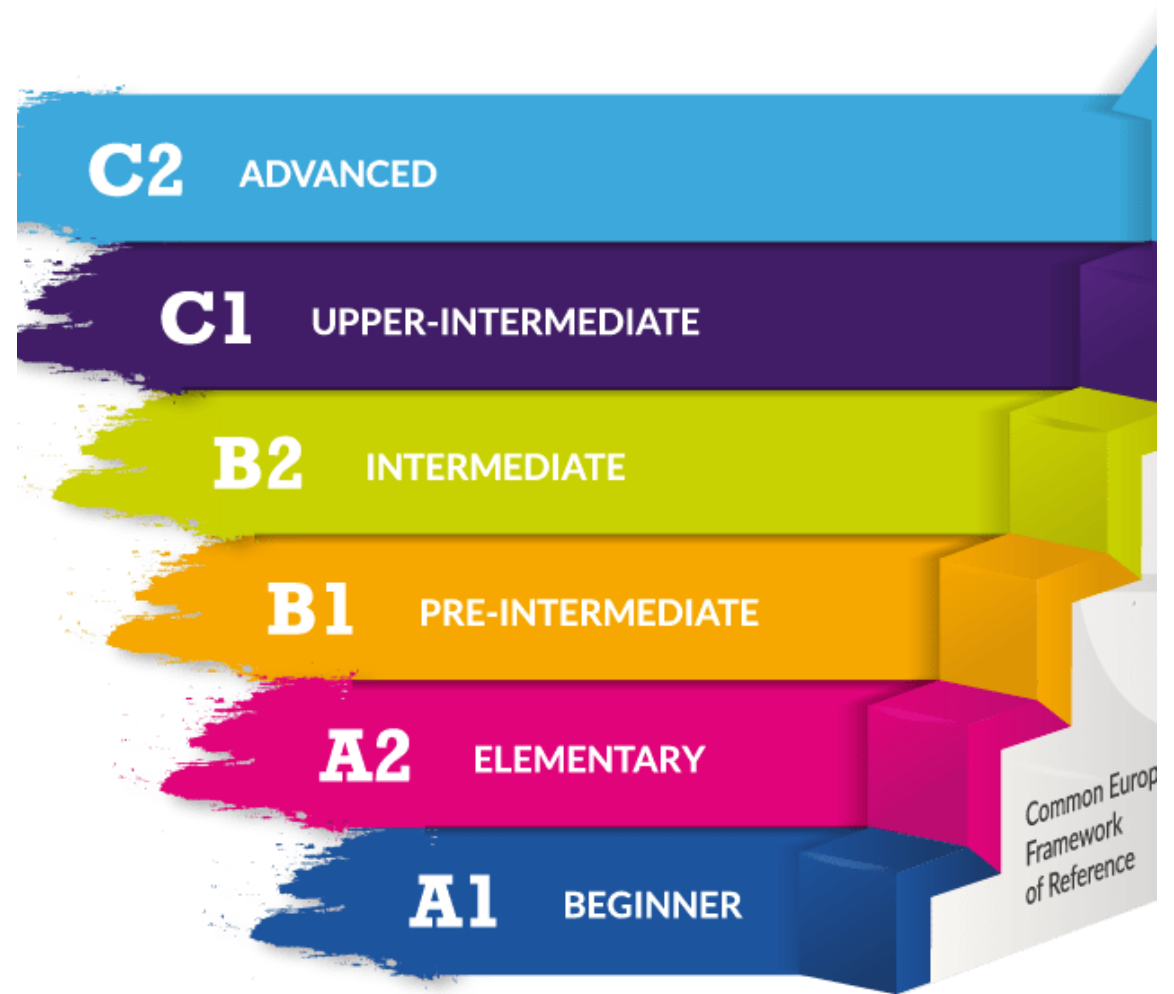
Fii specific și oferă exemple concrete care să demonstreze aceste abilități.


Limbi străine

Enumeră limbile pe care le cunoști și indică nivelul de cunoaștere pentru fiecare, evaluându-ți nivelul pentru 3 categorii:

- Înțelegere
- Vorbire
- Scriere

Dacă ai certificări de limbi străine sau ai participat la cursuri de limbă, menționează-le aici.





Alte abilități și competențe

Include orice altă competență relevantă care ar putea să îți ofere un avantaj în procesul de selecție

Aici poți enumera certificări suplimentare:

- analiza de date
 - management de proiect
 - limbaje de programare
 - participări în proiecte semnificative
-

Anexe

Anexele sunt documente suplimentare care pot fi atașate la CV-ul Europass pentru a oferi informații extra sau dovezi ale realizărilor și abilităților tale.

Tipuri de anexe:

- Scrisori de recomandare: Recomandările de la foști angajatori sau profesori care atestă calitățile și aptitudinile tale.
- Portofoliu: Exemple concrete ale proiectelor, lucrărilor sau rezultatelor obținute în cariera ta.
- Certificări sau diplome suplimentare: Documente care atestă abilitățile sau calificările tale specifice.

Sfaturi pentru un CV Europass de succes

1. Fii concis și specific:

Evită excesul de informații și concentrează-te pe detaliile relevante pentru poziția la care aplici.

2. Folosește un limbaj clar și coerent:

Asigură-te că CV-ul este ușor de citit și înțeles, evitând jargonul sau termenii tehnici prea specializați.

3. Actualizează periodic CV-ul:

Revizuieste și actualizează CV-ul atunci când dobândești noi calificări sau experiență relevantă.

Mulțumim!

- Cioateră Nicoleta, nicoletacioatera@yahoo.com
- Olari Camelia, camelia.olari@gmail.com
- Mehedințu Anca, anca.mehedintu@edu.ucv.ro
- Website: <https://cercetatorii-viitorului.ucv.ro/>